**Информация**

**по проверке организации работы в МКУСО СРЦ «Надежда» Октябрьского муниципального района Челябинской области**

**Основание проверки:** приказ УСЗН № 66 от 20 августа 2020 года «О проведении проверки в МКУСО СРЦ «Надежда» Октябрьского муниципального района Челябинской области, согласно графика проверок в подведомственных УСЗН Октябрьского муниципального района учреждениях социального обслуживания на 2020 год.

**Срок проведения проверки:** с 24 по 25 августа 2020 года.

**Цель проверки:** организация работы в МКУСО СРЦ «Надежда».

**Направление проверки**:

1.Нормативно-правовая документация по пожарной безопасности в учреждении;

2. Критерии эффективности сотрудников учреждения, определение % эффективности (протоколы, решения, выписки, ведение журнала, начисление сотрудникам и руководителю учреждения заработной платы в 2019 году);

3. Организация «Доступной среды» в учреждении (документация, паспортизация учреждения и т.д.);

4. Организация питания воспитанников;

5. Организация предоставления социальной услуги питания (бухгалтера, диетической сестры, кладовщика, повара – выборочно 2019 год)

6. Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки социальным работникам, проживающим на территории Октябрьского муниципального района и работающим в МКУСО СРЦ «Надежда», в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области»;

7. Техническая учеба сотрудников отделений МКУСО СРЦ «Надежда».

**Ответственные лица за проведение проверки:**

Председатель

Начальник УСЗН Е. В. Бабенкова

Члены комиссии:

Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, исполнения сметы и выплаты социальных пособий Е. В. Коплик;

Старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета, исполнения сметы и выплаты социальных пособий Н. Ю. Ковалькова;

Начальник отдела семьи, назначения и выплаты детских пособий А. С. Вологина;

Ведущий специалист отдела льгот и социальных гарантий Е. В. Алексеев;

Секретарь руководителя И.Ф. Малкова.

*По материалам проверки составлена справка с изложением нарушений и замечаний, а также рекомендаций по устранению нарушений и установление сроков устранения*